

Gartner

Frederikshavn Kirkegårde søger gartner/gartnerarbejder

Hvem er vi:

Frederikshavn kirkegårde består af Fladstrand og Fladbjerg kirkegårde. På Fladstrand kirkegård ligger Fladstrand kirke og på Fladbjerg har vi et kapel. Tilsammen udgør de to kirkegårde ca 20 ha.

Som gartnerarbejder ved Frederikshavn Kirkegård indgår du i den daglige drift af i alt 4 kirkegårde Fladstrand, Fladbjerg, Gærum og Flade.

Der er pt. 19 ansatte fordelt på gartner, 2 administrative medarbejder, 1 assistent, kirkegårdsleder, 1 formand på Fladbjerg og 2 rengøringsassistent. På Fladstrand kirkegård ligger også administrationen.

Vi kan tilbyde:

- En arbejdsplads med frihed under ansvar, med mulighed for medarbejderinddragelse indenfor de rammer ledelsen opstiller, samt mulighed for planlægning af arbejdsdagen med kollegaer. Et medarbejderteam med fri tone og humor. Vi er en nyskabende kirkegård som følger med tiden.
- Arbejdsopgaver:
 - Vedligehold og pleje af gravsteder samt fællesarealer.
 - Hækkklipping, beskæring, grandækning, og udplantning af årstidens blomster.
 - Gravning og tilkastning af grave, Evt. urnenedsættelse.
 - Rydning af gravsteder og snerydning.
 - Betjening af mindre gartneri maskiner.
 - Forefaldende arbejdsopgaver.

Vi forventer:

- At du arbejder arrangeret, motiveret og tager ansvar.
- Er serviceminded og imødekommende overfor kirkegårdens brugere.

- Forstår vigtigheden af teamarbejde, men også trives med at arbejde selvstændigt.
- Ser muligheder frem for begrænsninger når det går stærkt.
- Er fleksibel og positiv.
- Har kørekort til min. kategori B.

Løn og ansættelsesvilkår.

Det er tale om en sæson stilling med hjemsendelse om vinteren, på 37 timers med forekomst af lørdagsarbejde. Arbejdstiden er fra 7.30-15.00 alle hverdage. Stillingen aflønnes efter gældende organisationsaftale mellem finansministeriet og fælles faglig forbund 3F for gartner og gartneriarbejdere.

Nærmere oplysninger om stillingen/kirkegårde kan fås ved henvendelse til

kirkegårdsleder Michael Høgh på telefonnummer: 25213145.

eller på www.frh-kirkegarde.dk

Ansøgningen med relevante bilag sendes til Kirkegårdsleder Michael Høgh på mail: info@frh-kirkegaarde.dk

Ansøgningen skal være sendt til Frederikshavn Kirkegårdskontor senest den 17/2-2025 kl. 12.00.

Stillingen er til besættelse d. 1/4-2025